

## 平成 30 年度中央会おかやま作成一般競争入札仕様書

1. 件名 平成 30 年度中央会おかやま作成業務（印刷・製本）
2. 納期 毎月 28 日頃まで
3. 納品場所 岡山県中小企業団体中央会  
岡山市北区弓之町 4 番 1 9 - 2 0 2 号
4. 依頼主 岡山県中小企業団体中央会
5. 趣旨

「中央会おかやま」に企業情報、専門家情報、連携や施策利用により組合が活性化した事例紹介、経営者の取り組み事例等の組合事業実施や企業連携を構築し、有益な情報や法制度・施策等を掲載・情報発信することで、組合の事業活動における活性化の一助とする。

### 6. 業務における仕様等

#### ○条件

下記内容を含むものとする

- (1) 用紙 コート 62.5K
- (2) サイズ A4 表紙裏表紙カラー版 2 ページ 本文 4 色 14 ページ
- (3) 発行回数/1 年 毎月発行 計 12 回
- (4) 印刷部数 4000 部/月
- (5) 毎月、約 1000 件の冊子封入及び、約 600 部のチラシ等同封を含む。その内、約 600 件については1件当たり 5 部封入とする。

#### ※備考

基本的なレイアウトは通年で固定されますが、掲載内容によって段組みの変更、1 ページ当たりの文字数に変更になることもあります。デザインに関しては写真・文字原稿は提供しますが、表紙デザインから誌面構成までお願いします。尚、写真選択・合成等の高度な画像処理が必要になる場合があります。また、原稿データ送信後にも校了直前まで数回にわたる修正(字数の増減も含む)が入る可能性がありますので、その可否もご回答ください。

発送に関して、御社での封入分約 1000 件のメール便での発送作業の可否もご回答ください。送付先データは Excel データにて提供、宛名シール印刷、貼付は御社にて行って頂きます。

7. 配布先

会員組合、賛助会員、関係機関、その他希望する方等

8. 業務に係る条件等

- ① 業務の遂行に当たり、十分な能力・資質を備えた人員及び実施体制を確保すること。
- ② 受注者は、事業の実施上取り扱う個人情報について、契約書に定める事項及び関係法令その他の社会的規範を遵守し、適切に管理すること。
- ③ 業務の遂行に当たり、関係機関と十分に連携を図ること。
- ④ 事故等の発生に備え、必要な保険等に参加すること。
- ⑤ 本業務については、岡山県が交付する岡山県中小企業団体補助金を活用して実施することから、法令、県の会計・財務規程に従った書類の提供を依頼ことがある。
- ⑥ これらの条件に違反したとき又は業務を完了する見込みのないときは、契約を解除し、損害補償させる場合がある。

9. 予定価格（予算） 2, 220, 000円（税込み）以内