（様式１）

委託業務仕様書に対する質問・回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

岡山県中小企業団体中央会

会長　晝田　眞三　殿

所 　在　 地

商号又は名称

代　 表 　者

（連絡責任者氏名　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　）

（ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 　平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業 |
| 質問事項 |  |
| 回答 |  |

(様式２)

参加意思確認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

岡山県中小企業団体中央会

会長　晝田　眞三　殿

 　 申 請 者

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

　　　年　月　日付けで公募のあった業務委託案に参加したいので、申し込みます。

　なお、参加資格を満たしていること及びすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業 務 名　 平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業

２　契約期間　 契約締結日から平成３０年１１月３０日まで

３　担 当 者

所属・役職

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

|  |
| --- |
|  (1) 基本的要件 (2) 専門的知識に関する要件 (3) 守秘性に関する要件 (4) 中立性・公平性に関する要件 (5) 業務執行体制に関する要件 (6) 業務実績に関する要件 (7) その他 |

（様式３）

年　　月　　日

平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業に関する提案書

岡山県中小企業団体中央会

会長　晝田　眞三　殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

連絡責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

岡山県中小企業団体中央会が実施する「平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業」に関する業務の受託を希望することから、事業計画書など関係書類を次のとおり提出します。

記

【提出書類】　１　事業計画書（様式４）

２　事業に関する見積書（様式５）

３　法人に関する調書（様式６）

４　商業登記簿謄本

５　直近２期分の決算関係書類

６　会社案内またはパンフレット

７　その他必要と認めた書類

（様式４）

事　業　計　画　書

（必要に応じて別紙資料を作成し、添付してください。）

|  |
| --- |
| 【事業実施概要】 |
| 【活動計画等】　「委託業務仕様書３」の業務に係る活動計画等についてご記入ください。 |

（様式５）

年　　月　　日

岡山県中小企業団体中央会

会長　晝田　眞三　殿

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　印

平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業に関する見積書

このことについて、次のとおり見積書の提出をいたします。

１　業務名

　　　平成３０年度ビジネスコアパーソン育成事業

２　業務期間

　　　契約締結日から平成３０年１１月３０日まで

３　見積金額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　（内訳は別紙経費内訳書のとおり）

（別紙）

経　費　内　訳　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 積算内訳 |
|  | 　　　　 　　 |  |
| 小　計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 合　計 |  |  |

注）経費区分（人件費、事業費、一般管理費など）ごとに所要経費を積算し、積算根拠を併せて明記すること。外注を行うときはその旨を明記すること。

（様式６）

法人に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 |
| 沿革 |  |
| 法人の活動目的及び業務内容 |  |
| 法人の従業員数 | 役員数　　　　名（うち常勤　　　名、非常勤　　　名） |
| 従業員数　　　名（うち正規　　　名、臨時等　　　名） |
| 委託業務を実施するための従業員数 | 従業員数　　　名（うち正規　　　名、臨時等　　　名） |
| これまでの主な活動内容（現在受託している業務も記載） |  |
| ホームページ | 有 | ＵＲＬ： | 無 |
| 備考 |  |

＊商業登記簿謄本及び直近２期分の決算書を添付すること。

＊応募法人の業務内容等を示したパンフレットまたは会社案内等を添付すること。

＊欄内に記載できない場合には、適宜別紙を追加して記載すること。

＊様式は、日本工業規格Ａ４縦型とすること。