

求人1 コーディネーター（企業巡回指導員）

（1）仕事内容など

①仕事内容

国の補助事業（ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金地域事務局）における、ものづくり補助金採択企業の支援を行います。日常業務として簡単なパソコン入力（基本操作：ワード・エクセル等）のほか、書類整備、企業現地での運営指導等の業務があります。また、企業訪問時は社用車（アクア等のAT車）を使用します。

②雇用形態 正社員以外

③雇用期間 雇用期間の定めあり（平成30年10月29日～平成31年2月28日）
※契約更新の可能性あり

④学歴 高卒以上

⑤必要な経験等 不問

⑥必要な免許・資格 普通自動車運転免許（AT限定可）

⑦年齢条件 不問

（2）労働条件など

①賃金 300,000円（月給）

②賃金締切日・支払日 締切：月末、支払：翌月10日

③通勤手当 実費（上限あり：58,000円を超える場合は規程により算出）
※マイカー通勤不可

④昇給・賞与 なし

⑤加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 ※財形・退職金（制度含む）なし

⑥就業時間 8:30～17:15（時間外勤務なし／休憩時間45分）

⑦休日等 完全週休二日制（土曜・日曜・祝祭日・年末年始12/29～1/3）
※6ヶ月経過後の年次有給休暇10日（6か月未満は無し）

⑧就業場所 岡山市北区弓之町1-17 五藤ビル
岡山県中小企業団体中央会「ものづくり推進室」
※就業予定人数13人（うち女性3人）

⑨試用期間 あり（3ヶ月：労働条件変更なし）

（3）選考など

①採用人数 2人（通勤）

②選考方法 書類選考、適性検査、ディスカッション、面接

③応募書類 ハローワーク紹介状、職務経歴書（当会指定様式）
※返信用封筒（82円切手貼付、氏名・住所記入）
※上記の応募書類を締切日までに所在地宛に郵送又は持参
※返却なし
※履歴書不要

④応募締切 平成30年10月19日（金） <必着>

⑤試験・面接日 平成30年10月24日（水） 10時～ ※予定

⑥選考結果 その他（合否郵送） 3日以内に発送