求人内容　　コーディネーター（企業巡回職員）

（１）仕事内容など

　　①仕事内容

大学・企業・行政（岡山県）と連携して、学生や若者の人材確保・定着に向けた業務に従事していただきます。

＜主な業務＞

①企業の人材確保に関する支援事業の業務

②インターンシップ参加促進

③企業見学バスツアーの企画

④合同企業説明会の企画運営など

　　　　　　※PC入力（ワード・エクセル・パワーポイント）が可能な方

※企業や大学等を訪問する業務も含まれます。

②雇用形態　　　　　　契約社員

　　③雇用期間　　　　　　雇用期間の定めあり（採用日～令和3年3月31日）

　　　　　　　　　　　　　　　※契約更新の可能性あり

　　④学歴　　　　　　　　大卒以上

　　⑤必要な免許・資格　　普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）

⑥必要な経験等　　　　不問

　　⑦年齢条件　　　　　　不問

（２）労働条件など

　　①賃金　　　　　　　　240,000円（月給）　※年間賞与分含む

　　②賃金締切日・支払日　締切：月末、支払：翌月15日

③通勤手当　　　　　　実費（上限あり：10,000円）　※マイカー通勤不可

④昇給　　　　　　　　なし

⑤加入保険等　　　　　雇用・労災・健康・厚生　　※財形・退職金（制度含む）なし

⑥就業時間　　　　　　8:30～17:15（時間外勤務原則なし／休憩時間45分）

⑦休日等　　　　　　　完全週休二日制（土曜･日曜･祝祭日･年末年始12/28～1/3）

※6ヶ月経過後の年次有給休暇10日（6か月未満は無し）

　　⑧就業場所　　　　　　岡山市北区弓之町4-19-202　「岡山県中小企業団体中央会」

（３）選考など

①採用人数　　　　　　1人（通勤）

②選考方法　　　　　　書類選考、適性検査、面接

　　③応募書類　　　　　　ハローワーク紹介状、職務経歴書（当会指定様式）

※返信用封筒（長3封筒･84円切手貼付、氏名・住所記入）

※上記の応募書類を締切日までに郵送又は持参

※返却なし

※履歴書不要

　　④返 信 先　　　　　　〒700-0817　 岡山市北区弓之町4番19-202号

⑤応募締切　　　　　　2020年4月28日（金）必着

⑥試験・面接日　　　　2020年5月中旬（予定）　※書類選考合格者に通知

⑦選考結果　　　　　　その他（合否郵送）　3日以内に発送