

求人内容 コーディネーター（企業巡回職員）

（1）仕事内容など

①仕事内容

大学・企業・行政（岡山県）と連携して、学生や若者の人材確保・定着に向けた業務に従事していただきます。

<主な業務>

①企業の人材確保に関する支援事業の業務

②インターンシップ参加促進

③企業見学バスツアーの企画

④合同企業説明会の企画運営など

※PC入力（ワード・エクセル・パワーポイント）が可能な方

※企業や大学等を訪問する業務も含まれます。

②雇用形態 契約社員

③雇用期間 雇用期間の定めあり（採用日～令和3年3月31日）
※契約更新の可能性あり

④学歴 大卒以上

⑤必要な免許・資格 普通自動車運転免許（A T限定可）

⑥必要な経験等 不問

⑦年齢条件 不問

（2）労働条件など

①賃金 240,000円（月給） ※年間賞与分含む

②賃金締切日・支払日 締切：月末、支払：翌月15日

③通勤手当 実費（上限あり：10,000円） ※マイカー通勤不可

④昇給 なし

⑤加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 ※財形・退職金（制度含む）なし

⑥就業時間 8:30～17:15（時間外勤務原則なし／休憩時間45分）

⑦休日等 完全週休二日制（土曜・日曜・祝祭日・年末年始12/28～1/3）

※6ヶ月経過後の年次有給休暇10日（6ヶ月未満は無し）

⑧就業場所 岡山市北区弓之町4-19-202 「岡山県中小企業団体中央会」

（3）選考など

①採用人数 1人（通勤）

②選考方法 書類選考、適性検査、面接

③応募書類 ハローワーク紹介状、職務経歴書（当会指定様式）

※返信用封筒（長3封筒・84円切手貼付、氏名・住所記入）

※上記の応募書類を締切日までに郵送又は持参

※返却なし

※履歴書不要

④返信先 〒700-0817 岡山市北区弓之町4番19-202号

⑤応募締切 2020年4月28日（金）必着

⑥試験・面接日 2020年5月中旬（予定） ※書類選考合格者に通知

⑦選考結果 その他（合否郵送） 3日以内に発送