

'2023

— “同期”の絆で定着率向上！ —

# 合同入社式 & 新入社員研修

必見!

◎目的：「合同入社式・新入社員研修」を通じて新入社員同士の交流や仲間づくりの機会を提供、新入社員間の横のつながりを作り出すことで、困った時に頼る所を作り、孤独感や精神的負担感を減らし、離職を抑制する。

一  
日  
目

日 時

## ■合同入社式・新入社員研修(1日目)

令和5年 **4** 月 **3** 日(月) 開催時間: 13:30 ~ 17:15

場 所

第一セントラルビル3号館 (岡山市北区本町6-36)  
4F Rosemary(ローズマリー) ●岡山駅より徒歩3分

参加費

**8,000円** (税込/1名)

◎定員30名 ※参加者が少人数の場合等、中止することもございますのでご了承ください

二  
日  
目

日 時

## ■新入社員研修(2日目) 開催時間: 9:30 ~ 17:00

令和5年 **4** 月 **7** 日(金)

・昼食は各自でお願いします。

場 所

第一セントラルビル3号館  
4F Rosemary(ローズマリー)

参加費

**12,000円** (税込/1名)

◎定員30名 ※参加者が少人数の場合等、中止することもございますのでご了承ください



◎スケジュール・研修内容は、次ページをご確認ください。

【申込方法】下記へ必要事項をご記入のうえE-mailもしくはWEBでお申込み下さい。 <https://forms.gle/jVe8yXVVKBQrr27Q9>

【申込締切】定員となり次第締切らせていただきます。早めにお申し込み下さい。

【WEB申し込み】



事業所名	担当者名	部署 役職
E-mail	@	Tel ( ) -

※参加希望に✓をお願いします

入社式:4月3日 研修会:4月7日 どちらも参加 

フリガナ	年齢	性別	フリガナ	年齢	性別
1 氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	2 氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

※ 申込はE-mailもしくはWEBをお願いします： [teichaku@okachu.or.jp](mailto:teichaku@okachu.or.jp)

※ご記入いただきました情報は、当事業以外には使用しません。

【申込・問合せ先】 岡山県中小企業団体中央会 企業人材支援課 岡山市北区弓之町4番-19-202号

Tel(086)224-2245 Fax(086)232-4145 E-mail [teichaku@okachu.or.jp](mailto:teichaku@okachu.or.jp) (担当:手島)

# 令和5年度 ■ 合同入社式・新入社員研修(案内)

会場：第一セントラルビル 3号館 4F Rosemary(ローズマリー)

【令和5年4月3日(月)】 ■ 合同入社式 (13:30~14:30)

1. 開会
2. あいさつ 岡山県中小企業団体中央会 会長 晝田眞三
3. メッセージ 岡山県産業労働部労働雇用政策課 課長
4. 新入社員紹介 (名前の読み上げ)
5. 就活サポーターより励ましのメッセージ
6. 激励状交付
7. 新入社員謝辞・抱負 (全員)
8. 閉会

◎記念撮影 社員のみ+社員と同行者 (13:55~14:00)

◎講話 新社会人に贈る言葉 (14:00~14:30)

※合同入社式の内容につきましては、一部変更になる場合があります。

## 入社式



【令和5年4月3日(月)】 ■ 新入社員研修 1日目 (14:45~17:15)

◎テーマ:新入社員に求められる基本マナーを学ぶ

1. オリエンテーション
  - ・自己紹介 ・研修の目的と目標の共有
2. 社会人としての心構え
  - ・社会人と学生の違い ・社会人に求められるモラル
  - ・代表者意識
3. 好感度をアップする基本マナー
  - ・印象管理の重要性 ・印象を整える
4. ビジネスマナーの基本
  - ・指示の受け方と報告の仕方 ・電話の受け方の基本
  - ・席次 ・ビジネスメールの基本
5. まとめ
  - ・振り返りと質疑応答



講師

あさ ぬま みえ  
浅沼 美枝氏

大学卒業後、教育サービス会社にて、教室運営、新規立ち上げ、マネジメントに従事。その後、オーストラリアの幼稚園にて幼稚園教諭補助として勤務。帰国後は、総合人材サービス会社に入社。人材派遣クライアントサービス担当業務を経て、教育・コンサルティング事業部に異動。教育・コンサルティング担当として、医療福祉や製造業を中心に人材育成に携わる。2017年に準備期間を経て独立。セミナー講師やCS向上支援、相談員として学生や女性のキャリア支援を行っている。

【令和5年4月7日(金)】 ■ 新入社員研修 2日目 (9:30~17:00)

◎テーマ:社会人チームワークの基本習得講座

1. ビジネスアスリートのマインドセット
  - ・未来を切り拓く自責思考
  - ・評価されるビジネスパーソンに必修の結果思考
2. 成長する人材の思考法
  - ・限界突破を体験する
  - ・成長アイデアを考える
3. ビジネスパーソンに必須のビジネスマナー
  - ・社会人として抑えるべき言葉遣い
  - ・企業ブランド力を高める電話対応・来客対応
4. 勝利するためのチームワーク
  - ・競合に勝利する重要性
  - ・結果にコミットするチームワークゲーム
5. 行動計画と1日のフィードバック
  - ・心理学的な行動計画
  - ・自分の1日の評価 (ストローク)

※研修内容につきましては、一部変更になる場合があります。

## Z世代の特徴と対策!



コオ・マネジメント(株)  
代表取締役  
講師 くらた つかさ  
窪田 司氏

香川大学卒業後に地域金融機関に就職、経営企画部門にて事業計画策定や収益管理などを担当する。中小企業診断士に登録し、翌年に社団法人中小企業診断協会岡山県支部理事に最年少で就任する。人事部門に異動し、最年少で主任に昇進する。その後中小企業診断士として独立を果たし、公的支援機関などで活躍している。



## R4 合同入社式・新入社員研修 参加者の「声」

## 新入社員

## 合同入社式に参加しての満足度

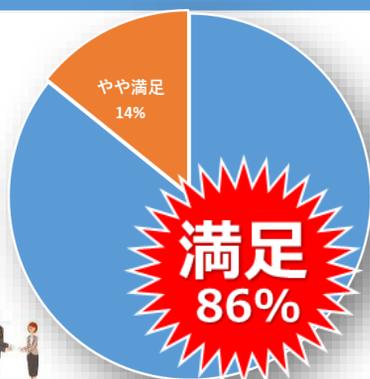
## アンケート結果



## 「合同入社式に参加して」満足度理由

他企業の社員の方との入社式は新鮮だった。  
お祝いの言葉やアドバイスなどをいただけて、前向きな気持ちになった。  
働くという実感がわき、気持ちを切り替えることができた。  
学校では学ぶことができなかったことを学ぶことができた。  
同じ境遇の人たちと話げできたから。  
社会人としての気持ちの切り替えになった。

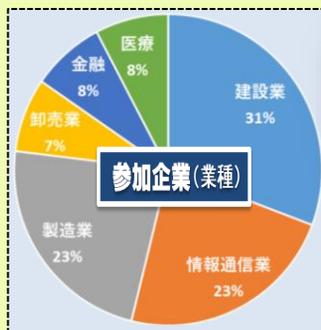
## 新入社員研修に参加しての満足度



## 最も印象に残ったこと

姿勢などのマナー研修。実際に練習してみて、自分の普段のクセに気づくことができ良かった。  
お辞儀について丁寧に指導していただき、角度や相手への印象など、とても参考になりました。  
複数の企業の方のお話を聞いたのがよい経験になった。また、モチベーションの向上にもつながったと感じた。  
あいさつをする際に頭が下がり気味というクセがあることに気づけた。クセを意識しながら修正していき、立派な社会人になりたいと感じました。  
新入社員研修で、今後、電話対応や、上座など必要な知識を知れたことがとてもよかったです。また、立ってお辞儀をしたりして、今後も気を付けようと思いました。  
ビジネスメールと印象のところが印象に残りました。ビジネスメールとプライベートメールは全く違うので最初はどうすればよいかがわかりました。印象は相手が決めることなので、なるべく気にするべきだと思いました。  
オリエンテーションでの自己紹介など、3人グループで同期の方々とは話せて緊張もほぐれました。自社に入社したのは一人なので同期がいることで心強かったです。

## 企業担当者



## 合同入社式に参加しての満足度



## 「新入社員研修」満足度理由

社会人になったという区切りの式典としてよかった  
社会人としての自覚を得られたように思う  
各社個別でされているとは思いますが、知らない業種と知り合える機会  
参加者が少ないのではと懸していたが、20名弱の参加あったので。  
新社会人の抱負挨拶  
弊社では、新入社員が1名で入社式は少々寂しいものでしたが、複数人いる入社式は新入社員にも心強かったようです。

## 新入社員研修に参加しての満足度



## 「新入社員研修」満足度理由

参加者が参考になったと言っていた  
ビジネスマナーの習得など  
受けた内容を確認したが基礎的な部分を網羅していたから。  
合同入社式との同時開催  
新入社員に尋ねたところ、とても勉強になったとのことでした。  
受講者の満足度が高かったため