

岡山県合同企業説明会（対面） 総合評価落札方式による競争入札仕様書

1. 件名 岡山県合同企業説明会（対面）の企画、運営、申込・受付サイト制作、広報、会場内外設営・撤去、看板作成業務
2. 業務実施日時
「設営・撤去」
前日（令和6年3月6日水曜日） 午後5時から設営（午後9時まで）
当日（令和6年3月7日木曜日） 午前7時から設営可（午前10時30分まで）
当日（令和6年3月7日木曜日） 説明会終了後から撤去（午後9時まで）
「運営」
当日（令和6年3月7日木曜日） 正午から午後5時
※上記「設営・撤去」および「運営」は原則とし、若干の時間変更は協議可能とする。
3. 業務実施場所 岡山県総合グラウンド体育館（ジップアリーナ）
メインアリーナ
（岡山市北区いずみ町2-1-3）
4. 業務実施方法 落札後に契約書等を2通作成し、当会と貴社との間で締結する。
業務の進め方等は、当会担当者と連携を密にして協議を行う。
5. 主催 大学コンソーシアム岡山（運営：岡山県中小企業団体中央会）
6. 事業趣旨 本事業は、岡山県より令和5年度「岡山県人材還流・定着プロジェクト事業」における「合同企業説明会開催事業」として当会が委託を受けて実施する。
7. 業務内容 岡山県合同企業説明会（対面）全般にかかる企画提案
＜合同企業説明会の業務概要＞
 - ① 合同企業説明会の開催
令和6年3月及び令和7年3月に大学等を卒業予定の学生や既卒者等を対象とした、県内企業への就職を推進するための合同企業説明会を開催する。
 - ② 合同企業説明会の周知
案内チラシの作成や新聞、ネット広告等、参加対象者へ周知するための効果的な広報活動を実施又は提案する。
 - ③ 学生の参加促進
当日の会場内で就職活動に役立つ内容のセミナーを開催するなど、魅力あるコンテンツを制作して集客力を高め、参加者の増加を図る。

<事業における仕様等>

① 設営、撤去作業に係る提案（必須）

- ・学生受付ブース（机2、椅子4）
 - ・企業受付ブース（机2、椅子4）
 - ・総合案内ブース（机2、椅子4）
 - ・企業ブース数160社分設営
（1ブース当たり机1、椅子：企業側2、学生側5、企業名看板設置）
 - ・企業情報コーナー（机6）
 - ・各大学キャリアセンターブース 10ブース（机1、椅子4）×10
 - ・就職相談コーナー 2ブース（机1、椅子4）×2
 - ・必要なサイン看板（屋内の各ブース、屋外）
 - ・会場の養生（設営は必ず養生を行うこと）
 - ・音響等の設置（会場全体にアナウンスできるよう音響設備を設置すること）
 - ・場外駐車場の警備（参加企業向け駐車場誘導）
 - ・会場案内、受付、各ブース、各コーナー等の学生等を誘導する看板の作成と設置
 - ・設営から撤去までの全体スケジュールを提示すること
- ※備品の必要数は、上記内容から割り出し提案、質問は随時受け付ける。

② 申込・受付業務に係る提案（必須）

- ・当日参加予定約800名の学生に対する当日受付業務の提案
- ・WEBサイトによる事前登録体制の構築と運用
（但し、令和6年1月上旬の指定する日までに公開できること）

③ 資料の作成（必須）

- ・当日のイベント概要及び参加企業160社の概要を示した冊子の作成（参加企業への校正業務を含む）また、2月初旬にPDFデータでサイト掲載すること。

④ 合同企業説明会全体に係る運営（必須）

- ・ディレクターを設置し、合同企業説明会全体を総括できる体制
- ・運営マニュアルなど進行をスムーズに行うための提案

⑤ 広報に係る提案（必須）

- ・新聞又はその他媒体等を活用した合同企業説明会の集客数を最大限伸ばせるPR又はPR方法の提案
- ・大学コンソーシアム岡山加盟大学等へのチラシ作成及び配布
（A2ポスター100枚、A4カラー両面10,000部印刷）

⑥ 合同企業説明会をより有意義にするための独自提案（任意）

- ・企画提案ブース及びイベントの提案
（貴社で学生向けのイベントブースなど提案ください）
- ・抽選ブース（机1）※学生が一定数の企業訪問で抽選ができる。
- ・1社でも学生が多く企業のブースを回る仕組みの提案

- ・ イベント全体を通じての提案（安全性確保も含む）
- ・ メインアリーナを有効に活用した配置やブースの提案
- ・ 当日160社の企業へ訪問した学生の把握及び管理
- ・ 全企業ブースの電源確保
- ・ 大学コンソーシアム岡山推薦企業に対する参加意向確認

※注意）①～⑤（必須項目）の企画提案（実施体制、会場レイアウト図面、実施スケジュールを含む）をお願いします。

⑥（任意項目）は総合評点に加点いたしますが、①～⑤（必須項目）を満たさない場合は入札対象外とします。

＜事業に係る条件等＞

- ① 事業の遂行に当たり、十分な能力・資質を備えた人員及び実施体制を確保すること。
- ② 受託者は、事業の実施上取り扱う個人情報について、契約書に定める事項及び関係法令その他の社会的規範を遵守し、適切に管理すること。
- ③ 事業の遂行に当たり、関係機関と十分に連携を図ること。
- ④ 事故等の発生に備え、必要な保険等に参加すること。
- ⑤ 本事業については、地方創生推進交付金を活用して実施することから、法令、国・県の会計・財務規程に従った書類の提供を依頼ことがある。
- ⑥ 受託者は、事業実施過程で仕様書の内容や委託費の執行について疑義が生じた場合は、速やかに当会に報告、協議を行い、その指示を受けなければならない。
- ⑦ これらの条件に違反したとき又は業務を完了する見込みのないときは、契約を解除し、損害補償させる場合がある。