

令和6年4月11日
岡山県中小企業団体中央会

ものづくり補助金事業成果事例集作成に係る公募要領

(平成29年度～令和元年度・令和2年度・令和3年度・令和4年度補正版)

平成29年度補正ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金、平成30年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金、令和元年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金、令和2年度・令和3年度・令和4年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金に取り組んだ事業者の「成果事例集」の作成業務を受託する事業者について下記の要領のとおり公募します。

1. 成果事例集作成の目的

ものづくり補助金の事業に取り組んだ事業者が、補助金を活用して開発した新製品、サービス、技術等について、その成果を発表するとともに、販路開拓、市場創出、企業間の連携の実現などに活用することを目的とする。

2. 事例集の概要

①「ものづくり補助金成果事例集(岡山県)29～30年、令和元年」/10社/30P程度

□掲載内容

- ア) 事業者の概要(代表社名、設立年月日、所在地等、資本金額)
- イ) 事業の概要(テーマ、目的)
- ウ) 事業の内容(取組の経緯、実施内容)
- エ) 事業の成果(事業取組の成果、目標達成要因等)
- オ) その他当会が指定する内容

②形態 見開きA4サイズ、カラー印刷

3. 委託業務の内容

①デザイン・レイアウトの作成

- ・表紙デザインの作成
- ・各ページレイアウトの作成(各ページ共通)

②校正用原稿の作成

- ・掲載する10社について、当会より提供する事業計画書および実績報告書の内容から原稿を作成する。
- ・1社あたりA4サイズで2ページ分

③事業者取材

事業者をインタビュー訪問する。

- ・事業計画に関連するトピックスのヒアリングと、その後の事業状況等についてインタビューで確認する。
- ・差し込み用写真（数枚）を撮影する。

④校正用原稿のまとめ

- ・取材内容を加味して原稿をまとめる。
- ・メールまたは電話にてやり取りし、原稿内容について事業者の承諾を得る。

⑤HP掲載用PDFデータの作成

- ・CD-Rに格納して納品する。

4. 委託業務の実施期間

令和6年5月～令和6年11月末

5. 応募・選考・契約等について

①応募資格

- ・法人であること
- ・過去に同等規模の印刷用原稿の受託実績があること。

②予定価格

176万円以内（税込）

③提出書類

次の書類を作成して応募期間内に提出してください。

- ・企画書
- ・見積書
- ・会社概要書

④企画書に記載する内容

3. ①項から⑤項をどのように実施するかについて具体的に記載し（必須）、印刷用原稿やデザインに関する提案があれば添付してください（任意）。

⑤選考方法

価格面及び提出書類の内容が当事業に適合しているかを総合的に検討し決定する。

⑥契約

契約は委託契約とし、別途委託契約書を締結する。