応募フォーム　記載項目

**※本様式は、電子申請のご準備のために記載（入力）項目を参考にご案内するものです。**

**本様式では申請できませんので、ご注意ください。（申請時に添付の必要もありません。）**

**※申請は、2025年5月7日（水）9:00頃に開始する電子申請システムから手続きを行ってください。**

[**※法人番号検索サイト**](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人番号 |  | 法人名又は屋号 |  |
| 代表者職名 |  |
| 代表者名(姓・名) | (姓) |  | (名) |  |
| 代表者名(ﾌﾘｶﾞﾅ) |  | 代表者の生年月日(西暦) |  |
| 代表者自宅住所 |  |
| 本店所在地 | 〒 |
| TEL（本社） |  |
| 補助事業の実施場所[ ]  本社所在地と同一　　 [ ]  [ ]  本社所在地と異なる |
|  | 本社所在地と異なる場合の実施場所： |
|  | TEL（実施場所）： |
|  | 実施場所が2箇所以上ある場合（以下適宜行追加） |
|  | 本社所在地と異なる場合の実施場所： |
|  | TEL（実施場所）： |
| 担当者名 |  | 担当者ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 主たる業種 | 日本標準産業分類の大分類及び中分類から選んでください※日本標準産業分類の分類項目一覧は[こちら](https://www.soumu.go.jp/main_content/000890407.pdf) |
| 資本金（単位：円） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 名 | (正社員[役員除く]) | 名 | (ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ) | 名 |
| 事前着手申請 | 無　　・　　有 |  |

２　事業者概要（200字以内）

|  |
| --- |
|  |

３　実施する事業

　（ア）商品開発・テストマーケティングング事業・（イ）大規模展示会出展事業

|  |  |
| --- | --- |
| 商品名 | ※複数ある場合は類型ごとにそれぞれ記入してください例：（ア）●●●●サブレ　　（イ）○○○○ジャム |
| 商品の区分 | ※複数ある場合は複数選択してください[ ] 　[ ] 加工食品　[ ] 非食品　 |
| 商品の説明 | ※上記商品名を複数記入した場合はそれぞれ記入してください |

|  |
| --- |
| （ア）及び（イ）を選択した場合は対象となる商品の詳細について記載していただきます。●（ア）にて複数の商品を対象とする場合は「商品名」「商品の説明」の欄に複数記入してください。●複数選択した場合は、 「商品名」「商品の説明」の欄にそれぞれ分かるようにご記入ください。例：（ア）商品●●●●（加工食品）商品説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・（イ）商品△△△△（非食品）商品説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

（ウ）原料米価格高騰対策事業

|  |  |
| --- | --- |
| 製造している県産品 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画の内容 |  |

|  |
| --- |
| 事業計画の内容について記載していただきます。●複数の類型がある場合はそれぞれの内容を記入してください。●（ウ）において製造している県産品を複数選択している場合はそれぞれの売上構成比率をこちらに記入してください。例：米穀粉、玄米粉、その他これらに類するもの【商品名】：米粉パンケーキミックス【前年度売上構成比】30%米菓、その他米穀を原料又は材料とする菓子【商品名】：きびだんご【前年度売上構成比】30%●それぞれの項目の記入については記入例を参考にしてください。 |

補助金経費精算明細書

(ｱ) 商品開発・テストマーケティング事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内容 | 単価（税込） | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（イ）大規模展示会出展事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内容 | 単価（税込） | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（ウ）原料米価格高騰対策事業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費内容 | 税区分（課税・非課税） | 単価（税込） | 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　サポート機関及び誓約事項

　申請サポート機関　　□無　□有

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サポート機関 | 担当者名 | サポート機関/代表メールアドレス（任意） | サポート機関/追加メールアドレス |
|  |  |  |  |

　自己申告（応募）　□ 当社は、みなし大企業ではありません。

 誓約事項（応募）　□　本申請に関する記載事項に虚偽ではありません。記載内容に不正、虚偽があった場合は補助金返還も含め全責任を負います。

誓約事項（補助事業期限）　□　如何なる理由があっても本事業の期限内に事業完了・実績報告ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ✓ | 必要添付資料 | ﾌｧｲﾙ形式 |
|  | ①各対象経費に対応する見積書（各経費の品名や仕様、価格、納期等の概要が記載されたもの） | PDF |
|  | ②上記①と同一条件の相見積書又は業者選定理由書【参考様式１】※展示会等出展費においては展示会等選定理由書【参考様式２】に代える | PDF |
|  | ③誓約書【参考様式３】 | PDF |
|  | ④直近１期分の決算書の写し　（法人の場合）表紙・貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費内訳書・製造原価報告書又は完成工事原価報告書・株主資本等変動計算書・個別注記表（個人事業主の場合）青色申告決算書（表紙兼損益計算書・月別売上・貸借対照表）※個人事業主で青色申告決算書が提出できない場合は、直近の確定申告書別表1※直近１期分の決算書の提出ができないものは、法人の場合は、履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の写し、個人事業主の場合は、開業届の写し（税務署の受付印があるもの） | PDF |
|  | ⑤県税に未納がないことの証明ができる書類（各県⺠局⼜は地域事務所で発行する完納証明書）又は徴収の猶予を受けていることがわかる証明書の写し | PDF |
|  | ⑥応募内容セルフチェックリスト【参考様式４】 | Excel又はPDF |
|  | ⑦その他参考となる資料 |  |