応募フォーム　記載項目

**※本様式は、電子申請のご準備のために記載（入力）項目を参考にご案内するものです。**

**本様式では申請できませんので、ご注意ください。（申請時に添付の必要もありません。）**

**※申請は、2025年5月26日（月）10:00に開始する電子申請システムから手続きを行ってください。**

[**※法人番号検索サイト**](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)

１　事業者概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | | □法人　□個人事業主 | 法人番号  （法人のみ） | |  | | | 法人名又は屋号 | | |  | |
| 代表者職名 | | |  | | | | | | | | | |
| 代表者名  (姓・名) | | | (姓) |  | | | (名) | |  | | | |
| 代表者名(ﾌﾘｶﾞﾅ) | | |  | | | | | | | | | |
| 代表者自宅住所 | | |  | | | | | | | | | |
| 代表者の生年月日  (西暦) | | |  | | | | | | | | | |
| 本社所在地 | | | 〒 | | | | | | | | | |
| 補助事業の実施場所  本社所在地と同一　　   本社所在地と異なる | | | | | | | | | | | | |
|  | 本社所在地と異なる場合の実施場所住所：〒 | | | | | | | | | | | |
|  | TEL（実施場所）： | | | | | | | | | | | |
|  | 実施場所が2箇所以上ある場合（以下適宜行追加） | | | | | | | | | | | |
|  | 本社所在地と異なる場合の実施場所住所：〒 | | | | | | | | | | | |
|  | TEL（実施場所）： | | | | | | | | | | | |
| 担当者所属 | | |  | | | | | 担当者名 | | |  | |
| 担当者ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | |  | | | | | 担当者TEL | | |  | |
| 担当者FAX | | |  | | | | | | | | | |
| 主たる業種 | | | 日本標準産業分類の大分類及び中分類から選んでください  ※日本標準産業分類の分類項目一覧は[こちら](https://www.soumu.go.jp/main_content/000890407.pdf) | | | | | | | | | |
| 資本金（単位：円）（法人のみ） | | | 円　※個人事業主の場合は入力不要 | | | | | | | | | |
| 従業員数 | | | 名 | | | (女性) | | 名 | | (男性) | | 名 |

２　事業計画内容

事前着手（自己申告）　□　交付決定日まで事業に着手（発注）しないことを誓約します。

【添付書類】

**※④～⑧は次の区分ごとにご準備ください。**

**・トイレ　・更衣室　・シャワー室　・休憩室　　・その他**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ✓ | 必要添付資料 | 推奨ﾌｧｲﾙ形式 |
|  | 1. 誓約書【要領様式１－２】 | PDF |
|  | 1. 事業計画書及び収支予算書【別紙１、別紙２】 | Excel |
|  | 1. 『一般事業主行動計画』を策定し、労働局に届出を行った控え（労働局の受付印のあるもの） | PDF |
|  | 1. 当該事業を実施する場所の位置図（敷地内の建物位置図、建物平面図） | PDF |
|  | 1. 新設、増設、改修又は購入前の事務所の写真（改修等の前後状況の分かるもの）【参考様式２】 | Excel |
|  | 1. 整備内容が分かる書類（施設・設備の構造・仕様等を示した図面・カタログ等） | PDF |
|  | 1. 施設整備等に対応する見積書（その施設整備等の仕様、価格、納期等の概要が記載されたもの） | PDF |
|  | 1. 上記①と同一条件の相見積書又は業者選定理由書【参考様式１】   ※見積書は岡山県内に本社を置く事業者から徴取すること | PDF |
|  | 1. 会社案内又は会社概要 | PDF |
|  | 1. 直近決算書   直近１期分の決算書の写しを添付すること  　（法人の場合）表紙・貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費内訳書・製造原価報告書又は完成工事原価報告書・株主資本等変動計算書・個別注記表  （個人事業主の場合）青色申告決算書（表紙兼損益計算書・月別売上・貸借対照表）  ※個人事業主で青色申告決算書が提出できない場合は、直近の確定申告書別表1  ※直近１期分の決算書の提出ができないものは、法人の場合は、履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の写し、個人事業主の場合は、開業届の写し（税務署の受付印があるもの） | PDF |
|  | 1. 応募内容セルフチェックリスト【参考様式３】※必須ではありません | Excel  又はPDF |
|  | 1. その他参考となる資料※必須ではありません | zip |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費（税別）（単位：円） | 円 |

※事業計画書及び収支予算書の補助対象経費と同じ額を入力ください。

３　事業計画内容

　自己申告（応募）　□ 当社は、みなし大企業ではありません。

誓約事項（応募）　□　本申請に関する記載事項に虚偽ではありません。記載内容に不正、虚偽があった場合は補助金返還も含め全責任を負います。

　　　　　　　　　　□　「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援モデル事業補助金」の交付決定を受けていません。

□　補助事業が完了した後、本事業の成果について岡山県より公表を依頼された場合は協力します。

□　本事業は建物賃貸借契約等により借りている、又は他社に貸し出している建物ではありません

誓約事項（補助事業期限）　□　如何なる理由があっても本事業の期限内に事業完了・実績報告ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。