

実績報告時提出書類一覧

見積書（相見積書）	交付申請時に添付したものと変更がなければ不要。	【全経費共通】
契約書（注文書）	補助事業者と発注先で契約した内容を確認します。 必要項目 契約日、契約者名、契約内容、契約金額	【全経費共通】 ※展示会出展費用・旅費は除く
納品書	発注した内容で発注先から補助事業者へ納品が行われたことを確認します。 必要項目 納品日、納品をした者、納品を受けた者、納品内容	(ア) 【原材料・副資材費】
請求書	納品された内容に対して販売事業者から補助事業者へ代金の請求が行われたことを確認します。 必要項目 請求日、請求した者、請求された者、請求内容、請求金額、振込先口座情報	【全経費共通】
支払いの証明書類	請求された内容に対して補助事業者が販売事業者へ代金の支払いを行ったことを確認します。 必要項目 支払方法、支払日、支払者、支払先口座情報、受取人、振込先、支払金額、手数料の額	【全経費共通】
成果物・写真等	補助対象経費に対して得られた成果について確認します。開発した試作品の写真や作成したチラシのデータ等を提出していただきます。 (成果物・写真等 提出一覧)	(ア) 【開発費】 【委託・外注費】 【原材料・副資材費】 (イ) 【広報費】 (ウ) 【広報費】 【ウェブサイト関連費】
展示会等出展報告書 出張報告書	展示会等出展や販路開拓のための旅費について内容を確認します。 ※参考様式 5・6	(ア) 【借料・展示会等出展費】 (イ) 【展示会等出展費】 (ウ) 【展示会等出展費】 【旅費】
受払簿	使用した原材料や副資材について入出庫の履歴や残存数について確認します。 ※参考様式 7	(ア) 【原材料・副資材費】
旅費計算書	旅費に係る経路等について確認します。 ※参考様式 8	(ウ) 【旅費】

成果物・写真等 提出一覧

(ア) 商品開発・テストマーケティング事業		
経費科目	代表的な事例	提出が必要な成果物・写真等
開発費	パッケージデザイン	デザインデータ
	パッケージサンプル作成	完成品の写真
	試作に必要な機器等のレンタル	機器にて試作を行ったことがわかる写真、契約期間が補助事業期間を超える場合は、按分等の方式により算出された事業期間分が分かる資料
委託・外注費	試作開発に係る外注加工、商品検査	作業完了に係る報告書および完成品の写真
	市場調査	調査内容報告書等
	知的財産権取得等の業務	議事録や指導日報、指導のために用いた資料、指導を受けている状況の写真等、成果である指導内容が具体的かつ詳細にわかる資料
原材料・副資材費	試作開発等に必要となる原材料・副資材購入	原材料・副資材を購入した際の写真、試作開発・テストマーケティングに使用したことが分かる写真
借料・展示会等出展費	テストマーケティング開催、県内外展示会出展	参考様式5「展示会等出展報告書」参照

(イ) 大規模展示会出展事業		
経費科目	代表的な事例	提出が必要な成果物・写真等
展示会等出展費	県外（国内に限る。）展示会出展	参考様式5「展示会等出展報告書」参照
広報費	展示会出展に係るパンフレット・チラシ等作成	入稿データ
	展示会出展に係る新聞・雑誌等による宣伝広告	入稿データや掲載物の写真、掲載日が確認できるもの

(ウ) 原料米価格高騰対策事業		
経費科目	代表的な事例	提出が必要な成果物・写真等
広報費	パンフレット・チラシ等作成	入稿データ
	新聞・雑誌等による宣伝広告	入稿データや掲載物の写真、掲載日が確認できるもの
ウェブサイト関連費	ウェブサイト作成・改修	URLおよび作成ページの画面キャプチャ画像
	ウェブサイト改修	URLおよび改修前後のキャプチャ画像
	動画コンテンツ作成	URL（非公開でなければ）および動画コンテンツのキャプチャもしくは動画ファイル
	WEB広告、SNS広告	広告の掲載されたキャプチャ画像およびクリック先の広告のサイト画面画像
展示会等出展費	国内展示会出展	参考様式5「展示会等出展報告書」参照
旅費	販路開拓のための国内外での商談等	参考様式6「出張報告書参照」

契約書

①か②のいずれか

①契約書 ②発注書と発注請書

・発注書等の取引：相手方の受注の確認ができる書類を併せて提出してください。

1 ●●売買契約書

売主株式会社（以下「甲」と買主株式会社（以下「乙」）は甲の販売する商品に関し、次のとおり契約（以下「本契約」）を締結する。

2 第1条 （契約の内容）
本契約の内容は次のとおりとする

①内容 ●●●● AAA 1式
△△△△ BBB 1式
◇◇◇◇ CCC 1式

3 第2条 （契約金額）
本契約の契約金額は●●●●●円也（うち消費税額●●●●円）とする

本契約の成立を証するため、この契約書を2通作成して、甲乙各自1通を保有するものとする。

4 令和7年●月●日

甲 住所 岡山市北区〇〇1-2-3
氏名 売主株式会社

乙 住所 倉敷市〇〇4-5-6
氏名 買主株式会社

1 発 注 書

5 4 No.123456-7890
売主株式会社 御中 発行日：令和7年●月●日

〒700-0000
岡山市北区〇〇1-2-3
営業部 ●● 様
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
下記の通り発注申し上げます

2 3 合計金額 ￥660,000（税込）

発注内容	数量	単価（円）	金額
●●●● AAA	1式	100,000	100,000
△△△△ BBB	1式	200,000	200,000
◇◇◇◇ CCC	1式	300,000	300,000

小計（税抜） ￥600,000
消費税（10%） ￥60,000
合計（税込） ￥660,000

買主株式会社 5
〒800-0000
倉敷市〇〇4-5-6
☎：0864-〇〇〇-〇〇〇

★
会株買
社主

1 発注請書

5 4 No.123456-7890
買主株式会社 御中 発行日：令和7年●月●日

〒800-0000
倉敷市〇〇4-5-6
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
下記の通りご注文をお受けしました

2 3 合計金額 ￥660,000（税込）

発注内容	数量	単価（円）	金額
●●●● AAA	1式	100,000	100,000
△△△△ BBB	1式	200,000	200,000
◇◇◇◇ CCC	1式	300,000	300,000

小計（税抜） ￥600,000
消費税（10%） ￥60,000
合計（税込） ￥660,000

売主株式会社 5
〒800-0000
倉敷市〇〇4-5-6
☎：0864-〇〇〇-〇〇〇

★
会株売
社主

- 1 書類名：補助対象となる本事業の経費の契約書かどうか
- 2 契約内容：内容・数量等が確認できるかどうか
- 3 契約金額：金額及び消費税額が明記されているかどうか
- 4 契約日：令和7年4月1日以降で契約されているかどうか
- 5 契約者：契約者が補助事業者と発注先になっているか
- ★ 押印：電子契約を除き、押印またはサインがあるかどうか
※押印は丸印（代表者印）、角印（社判）のいずれか。
※サインは上記押印に等しい効力のある代表者のサインなど。担当者のサインは不可。

1 発 注 書

5 4 No.123456-7890
売主株式会社 御中 発行日：令和7年●月●日

〒700-0000
岡山市北区〇〇1-2-3
営業部 ●● 様
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
下記の通り発注申し上げます

2 3 合計金額 ￥660,000（税込）

発注内容	数量	単価（円）	金額
●●●● AAA	1式	100,000	100,000
△△△△ BBB	1式	200,000	200,000
◇◇◇◇ CCC	1式	300,000	300,000

小計（税抜） ￥600,000
消費税（10%） ￥60,000
合計（税込） ￥660,000

買主株式会社 5
〒800-0000
倉敷市〇〇4-5-6
☎：0864-〇〇〇-〇〇〇

★
会株買
社主

上記の通り注文を請けました
売主株式会社
〒800-0000
倉敷市〇〇4-5-6
☎：0864-〇〇〇-〇〇〇

会株売
社主

発注書に注文を
請けた旨を記載
する形でも可

納品書

1

納品書

〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社

御中

ご担当： 〇〇〇〇〇 様

2 納品No. XXXXXXXXXX

件名： 〇〇〇〇〇〇〇〇

納品日： 2022年1月1日

下記の通り、御納品致します。

3 株式会社〇〇カンパニー

〒XXXX-XXXX

東京都港区西新街

西新街〇〇カンパニービル

TEL： 00-0000-0000

FAX： 00-0000-0000

E-Mail：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

担当者：〇〇〇〇〇

株サ
シ
ン
プ
ル
社

合計金額： ¥0 (税込)

4

No.	項目	数量	単価	金額
1	〇〇〇〇〇〇〇〇	個		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
小計				¥0
消費税額				¥0
合計金額				¥0

備考

株式会社
2024.9.25
田中

- 1

自社に納品されたことが確認できるか
- 2

納品日が確認できるか
- 3

納品元情報が確認できるか
- 4

 - ・ 納品内容が補助対象物件かどうか
 - ・ 数量、単価が記載されているか

請求書

支払いの内容（内訳）が確認できるもの

請求書

3

買主株式会社 御中

2

No.123456-7890

発行日：令和7年●月●日

〒800-0000

倉敷市〇〇4-5-6

☎：0864-〇〇〇-〇〇〇

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます

5

請求金額 ￥660,000

6

請求内容	数量	単価（円）	金額
●●●● AAA	1 式	100,000	100,000
△△△△ BBB	1 式	200,000	200,000
◇◇◇◇ CCC	1 式	300,000	300,000

小計（税抜） ￥600,000

消費税（10%） ￥60,000

合計（税込） ￥660,000

売主株式会社

〒700-0000

岡山市北区〇〇1-2-3

☎：086-〇〇〇-〇〇〇

4

会株売
社式主

☆

★

振込先：▲▲銀行 ●●支店 （普通）1111111

1

書類名：発注した案件に対する請求書かどうか

2

請求日：契約日（又は発注請日）以降の請求かどうか

3

請求先：補助事業者に請求されているかどうか

4

請求元：発注先からの請求かどうか

5

請求内容：補助対象経費の内容等が明確になっているかどうか

6

請求金額：発注した金額と同一かどうか

★

支払条件：振込先等が記載されているかどうか

☆

押印：電子データでのやり取りのみの場合を除いて押印があるかどうか

※押印は丸印（代表者印）、角印（社判）のいずれか。

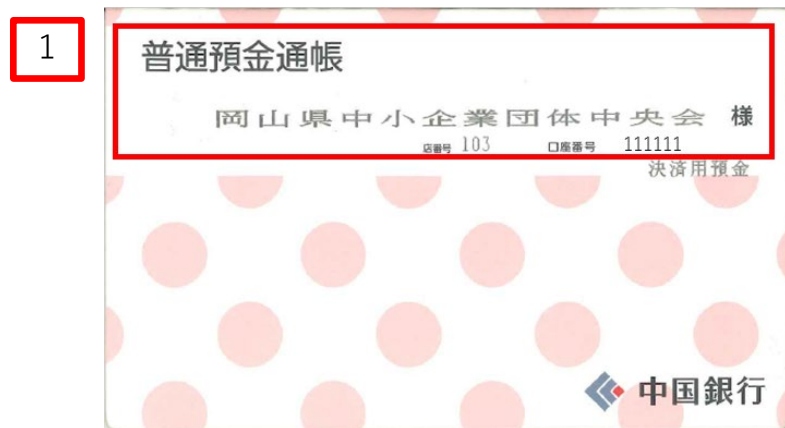
支払いの証明書類

支払いの事実に関する客観性の担保のため、支払方法は銀行振込に限ります（ただし旅費の支払いに関するものを除く）。その他の支払方法による書類は認められません。また、発注先への支払いは補助事業者の名義で行い、銀行振込受領書等により支払いの事実（支払の相手方、支払日、支払額等）を明確にしてください。なお、補助事業期間内に全ての支払いが完了していない場合、補助金の一部または全部の交付ができませんので、特に分割での支払いにはご注意ください。

提出書類 いずれか1つの書類で必要事項が確認できる場合は以下の①～④のいずれかを提出してください。1つのみで確認できない場合は複数組み合わせでご提出ください。

- ①通帳の表紙・表紙裏面・取引の該当ページ ②窓口での振込依頼書等 ③ATMの振込明細書
④インターネットバンキングの振込完了画面キャプチャおよび取引明細書

①通帳の表紙・表紙裏面・取引の該当ページ



年	月	日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	差引残高	備考
1	07	11	01	1,000,000	クリス(カ)		
2	07	11	01	550	プリコミテスクリョウ	8,999,450	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

- 1 支払元：補助事業者の口座であるか
- 2 支払日：請求日以降であるか、補助事業期間内であるか
- 3 支払金額：請求金額を過不足なく支払っているか
振込手数料を別に支払っているか
- 4 支払先：請求元の発注先に支払っているか

⑥ 窓口での振込依頼書等

振込依頼書

振込日 (和暦) 6 年 12 月 19 日

振込先 XXX 銀行

口座番号 8 8 8 8 8 8 8

振込金額 9 6 8 0 0 0 円

受取人 カナ ウリヌシカブシキガイシャ

振込手数料 6 6 0 円

依頼人 カナ カイヌシカブシキガイシャ 様

買主株式会社

電話番号 03 - 0000 - 00XX

領収 24.12.19

Sample

- 書類名：⑥金融機関の窓口にて振込をした際の書類であるか
⑦ATMにて振込をした際の書類であるか
- 支払日：請求日以降であるか、補助事業期間内であるか
- 支払金額：請求金額を過不足なく支払っているか、振込手数料を別に支払っているか
- 支払先：支払先：請求元の発注先に支払っているか
- 支払元：補助事業者が支払っているか、補助事業者の口座情報（振込元の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義）がすべて確認できるか
- 受領印：金融機関の受付印があるか

© ATM の振込明細書

1

Sample

お取引明細

ご利用いただきありがとうございます。

◇◇銀行

年月日	時間	取引内容
06-12-19	14 : 50	お振込み
銀行番号	支店	口座番号
9999	000	1234567
お取引金額 (円)		¥968,000
振込手数料 (円)		¥660
残高 (円)		¥3,211,732
取扱店	111	
受付番号	3333	
2 Sample お取引明細 5 Sample お取引明細 3 Sample お取引明細 4 Sample お取引明細 5 Sample お取引明細		
2 Sample お取引明細 5 Sample お取引明細 3 Sample お取引明細 4 Sample お取引明細 5 Sample お取引明細		

2

Sample

お取引明細

5

Sample

お取引明細

3

Sample

お取引明細

4

Sample

お取引明細

5

Sample

お取引明細

2

Sample

お取引明細

5

Sample

お取引明細

3

Sample

お取引明細

4

Sample

お取引明細

5

Sample

お取引明細

2

補助事業者の口座情報が不足している場合には、通帳の写し等を併せてご提出ください。

普通預金通帳

岡山県中小企業団体中央会 様

店番号 103 口座番号 111111

決済用預金

 中国銀行

年	月	日	記号	お払戻し金額	お預り金額/お利息	差引残高	備考
1	07-11-01			1,000,000	7/16(土)	8,999,450	
2	07-11-01			550	7/16(土)14時		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

支払いの証明書類

1 取引履歴詳細 ④インターネットバンキングの振込完了画面キャプチャ

取引履歴の詳細は以下の通りです。
取引履歴の詳細を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

画面印刷

データ情報

状態	正常終了
受付番号	2510614RAFNBJV5
送信日時	2025年01月06日 14時40分22秒
送信者	
登録日時	2025年01月06日 09時39分37秒
登録者	
承認日時	2025年01月06日 14時40分11秒
承認者	

振込内容

支払元口座 5

中国銀行 本店営業部 普通預金 4

3 14,553円

2 2025年01月06日

支払金額	14,553円	依頼人名	カマケンチウヨクキョウダニタイチウカキ
先方負担手数料	0円	コメント欄	
振込金額	14,553円	振込予定日	2025年01月06日
振込手数料	110円		
支払金額合計	14,663円		

- 1 書類名：⑥金融機関の窓口にて振込をした際の書類であるか
- 2 支払日：請求日以降であるか、補助事業期間内であるか
- 3 支払金額：請求金額を過不足なく支払っているか、振込手数料を別に支払っているか
- 4 支払先：支払先：請求元の発注先に支払っているか
- 5 支払元：補助事業者の口座であるか

④インターネットバンキングの取引明細書

2	2510614RAFNBJV5 2025年01月06日 14時40分22秒 振込 正常終了	5 カマケンチウヨクキョウダニタイチウカキ	4 中国銀行 本店営業部 普通預金 (カ)	2025年01月06日 14時40分22秒	支払金額 14,553円 振込金額 14,553円 手数料 110円	登録者 承認者 送信者	コメント 詳細 お取引が完了しました。
---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	-------------------	---------------------------

受払簿

＜参考様式 7＞

補助対象物件受払簿

管理No. 1					
---------	--	--	--	--	--

品名：						
------------	--	--	--	--	--	--

[illegible]

○補助対象経費にて購入した原材料・副資材を使用した場合については実績報告時に補助対象物件受払簿を提出していただきます。

○受払簿は対象となる物件ごとに作成してください。

○原材料を使用して試作品等を製作した場合は、どのように使用したかが分かるよう、完成品の写真を併せてご提出ください。

旅費計算書

(参考様式8)

旅費計算書兼請求書(国内用)

企業名

出張者氏名

出張先(行が足りない場合は適宜増やしてください)

日付

区間

出発地

経由地

到着地／宿泊地

利用交通機関名

交通費

宿泊料

※駅すばあと・NAVITIME・乗換案内・YAHOO路線情報など

交通費計

0

交通費の根拠となる書類を添付して下さい。

宿泊費計

0

合計(税込)

0

消費税抜金額

0

(参考様式8)

旅費計算書兼請求書(海外用)

企業名

出張者氏名

出張先および出張目的(行が足りない場合は適宜増やしてください)

日付

区間

出発地

経由地

到着地／宿泊地

利用交通機関名

交通費

宿泊料

※駅すばあと・NAVITIME・乗換案内・YAHOO路線情報など

交通費計

0

交通費の根拠となる書類を添付して下さい。

宿泊費計

0

合計

0

(ウ) 原料米価格高騰対策事業において旅費を計上した場合は支払いの証明書類（銀行振込の控え、クレジットカードの引落明細等）に加えて以下をご提出ください。

1. 旅費計算書（参考様式8）
2. インターネット路線検索画面・料金表（電車・バス・モノレール）又は領収書
※料金表と実際の支払料金が異なる場合には、その差額についての補足説明資料 をご提出ください。
3. 航空券の半券（なければ搭乗証明書）及び航空券の領収書
4. 宿泊施設の領収書