

令和8年度中央会おかやま作成一般競争入札仕様書

1. 件名 令和8年度中央会おかやま作成業務
2. 納期 毎月28日頃まで（校了から3営業日程度で納品）
3. 納品場所 岡山県中小企業団体中央会（岡山市北区弓之町4番19-202号）
4. 依頼主 岡山県中小企業団体中央会
5. 趣旨 「中央会おかやま」に企業情報、専門家情報、連携や施策利用により組合が活性化した事例紹介、経営者の取り組み事例等の組合事業実施や企業連携を構築し、有益な情報や法制度・施策等を掲載・情報発信することで、組合の事業活動における活性化の一助とする。

6. 業務における仕様等

○条件

下記内容を含むものとする

- (1) 用紙 コート 62.5K
- (2) サイズ A4 表紙裏表紙カラー版 2ページ 本文4色 14ページ
- (3) 発行回数 1年間 毎月発行 計12回
- (4) 印刷部数 4000部/月
- (5) 発送作業 毎月、約1000件の送付先について、宛名印刷・冊子封入・発送等のDM発送代行をお願いします。送付先の内500件には冊子を5部ずつ、残りは1部ずつ冊子を封入してください。その他、チラシ等の同封物についても対応をお願いする場合があります。
※封筒は提供します。
- (6) 備考 基本的なレイアウトは通年で固定されますが、掲載内容によって段組みの変更、1ページ当たりの文字数の変更になることもあります。デザインに関しては写真・文字原稿は提供しますが、表紙デザインから誌面構成までをお願いします。尚、写真の加工・合成等の高度な画像処理が必要になる場合があります。また、校正データの複数回の修正へのご対応もお願いします。

7. 配布先 会員組合、賛助会員、関係機関、その他希望する方等

8. 業務に係る条件等

- ①業務の遂行に当たり、十分な能力・資質を備えた人員及び実施体制を確保すること。
- ②受注者は、事業の実施上取り扱う個人情報について、契約書に定める事項及び関係法令その他の社会的規範を遵守し、適切に管理すること。
- ③業務の遂行に当たり、関係機関と十分に連携を図ること。
- ④事故等の発生に備え、必要な保険等に加入すること。
- ⑤本業務については、岡山県が交付する岡山県中小企業団体補助金を活用して実施することから、法令、県の会計・財務規程に従った書類の提供を依頼することがある。
- ⑥これらの条件に違反したとき又は業務を完了する見込みのないときは、契約を解除し、損害補償させる場合がある。