

# **岡山県女性活躍推進等 就業環境整備支援事業【第2期】**

## **応募フォーム用**

## **電子申請マニュアル**

**岡山県女性活躍推進等  
就業環境整備支援事業【第2期】受付係  
(岡山県中小企業団体中央会)**

以下の本事業の専用HPトップにある「申請はこちらから」のバナーを押下して進んでください。

専用HP：

<https://www.okachu.or.jp/katsuyaku-2/>

3月9日10時以降にバナーをクリックしてください。

申請受付期間 令和8年3月9日（月）10:00～3月23日（月）17:00【厳守】

※3月23日17:00以降の申請は受け付けられません。

※予算（1億円）を超える申請がある場合は、申請受付期間終了後、「抽選」により、審査対象者（当選者）を決定します。

「抽選結果」は事務局からメールにてお知らせいたします。（3月31日頃）

※抽選結果により補助金の交付が確定するものではありません。

※申請の際は、申請内容や書類等に不備がないか必ず確認してください。

不備がある場合は、不交付となること、交付決定が遅れることがあります。

申請はこちらから **CLICK**

※応募フォームは令和8年3月9日10時以降にオープン予定です。

岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】 応募フォーム

1 事業者概要

応募者概要

2 事業計画内容

補助事業概要

3 誓約事項

誓約内容

注意1：3月23日17:00以降の申請押下は出来ません。

注意2：一定時間、放置されると再入力が必要になりますので、

画面リロードは行わず30分以内を目安に応募完了してください。

①事業者概要、②事業計画内容、③誓約事項の順番に入力してください。

※3/23（月）17:00以降の申請押下は出来ません。

※入力内容の途中保存はできません。また、一定時間放置されると再入力が必要になりますので、画面リロードは行わず30分以内を目安に応募完了してください。

# 1 事業者概要

応募者概要

法人・個人を選択してください。  
法人の場合は法人番号を入力してください。

必須 種別

法人番号

法人  個人事業主

変換

法人番号検索サイト

不明な場合は国税庁の法人番号公表サイトで検索  
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>



必須 種別

法人  個人事業主

個人事業主を選択すると法人番号欄は非表示・入力不要です。

法人番号

260005002086

変換

法人番号検索サイト

番号入力後に変換をクリックしてください。

必須 名称(屋号)

岡山県中小企業団体中央会

法人名が自動表示されます。

必須 種別

法人  個人事業主

個人事業主の場合は屋号を入力してください。

必須 名称(屋号)

必須 代表者職名

必須 代表者名(姓)

必須 代表者名(名)

必須 代表者名(フリガナ)

フリガナはカタカナ入力してください。  
姓・名の上にスペースを空けてください。  
例：オカヤマ タロウ

必須 代表者自宅住所

必須 生年月日(代表者)

年-月-日

代表者個人の生年月日(選択式)

必須 〒

必須 本社所在地

法人番号を変換した場合は自動表示されます。個人の場合は届出ている住所を記入ください。

ホームページURL

会社ホームページがある場合はURLを記載してください。

# 1 事業者概要

## 応募者概要

### 必須 実施場所

- 本社所在地と同一
- 本社所在地と異なる

補助事業を実施する場所が本社所在地と異なる場合に選択してください。

複数箇所の場合は+を押して行を増やしてください。

実施場所住所	TEL (実施場所)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	

### 必須 担当者所属

### 必須 担当者名

### 必須 担当者メールアドレス

こちらに入力したメールアドレス宛に今後の連絡通知を送付するため、必ず日常的に確認するアドレスを記入してください。

### 必須 担当者TEL

### 担当者FAX

### 必須 主たる業種 (大分類)

### 必須 主たる業種 (中分類)

日本産業分類から選択してください。  
[https://www.soumu.go.jp/main\\_content/000890407.pdf](https://www.soumu.go.jp/main_content/000890407.pdf)

### 資本金 (出資金) [単位: 円]

法人のみ円単位で入力してください。

### 常時雇用する労働者

### 必須 (女性)

### 必須 (男性)

右の合計が自動表示されます。

役員を除く正社員の人数及びパート・アルバイトの人数を男女それぞれ入力してください。

1ページ目 全3ページ

< 戻る

次へ >

クリックすると次のページへ進みます。

## 2 事業計画内容

補助事業概要

### 1 事業者概要

応募者概要

### 2 事業計画内容

補助事業概要

### 3 誓約事項

誓約内容

#### 必須 事前着手（自己申告）

交付決定日まで事業に着手（発注）しないことを誓約します。

誓約事項等にチェックしてください。

応募内容セルフチェックリストの注意事項を必ずご確認の上、添付をお願い致します。

Excelで添付してください。

#### 必須 誓約書/pdf

ファイルを選択

最大10MB

#### 必須 別紙1, 別紙2(事業計画書及び収支予算書)/Excel

ファイルを選択

最大10MB

#### 必須 一般事業主行動計画控え：pdf

ファイルを選択

最大10MB

複数箇所整備する場合（トイレと更衣室等）であってもすべて一枚にまとめて記載してください。

#### 必須 取り組む事業区分

女性専用トイレ  女性専用更衣室  女性専用シャワー室  休憩室の新設  その他

当てはまる事業区分を選択ください。

#### 必須 取り組む事業区分

女性専用トイレ  女性専用更衣室  女性専用シャワー室  休憩室の新設  その他

#### 女性専用トイレ

選択した事業区分ごとに位置図、写真、整備内容が分かる写真、見積書、相見積書をそれぞれ添付ください。

#### 必須 当該事業を実施する場所の位置図/pdf

ファイルを選択

最大10MB

#### 必須 改修前のスペース写真/Excel

ファイルを選択

最大10MB

Excelで添付してください。

#### 必須 整備内容が分かる書類(仕様・図面・カタログ等)/pdf

ファイルを選択

最大10MB

#### 必須 見積書 /pdf

ファイルを選択

最大10MB

#### 必須 相見積書（業者選定理由書）/pdf

ファイルを選択

最大10MB

## 2 事業計画内容

補助事業概要

### 女性専用更衣室

選択した事業区分ごとに位置図、写真、整備内容が分かる写真、見積書、相見積書をそれぞれ添付ください。

**必須** 当該事業を実施する場所の位置図/pdf

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 改修前のスペース写真/Excel

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 整備内容が分かる書類(仕様・図面・カタログ等)/pdf

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 見積書 /pdf

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 相見積書（業者選定理由書）/pdf

ファイルを選択 最大10MB

会社案内/pdf

ファイルを選択 最大10MB

**必須** 直近決算書/pdf

ファイルを選択 最大10MB

法人は直近1期分の決算書、個人事業主は青色申告決算書を3枚目まで添付ください。

応募内容セルフチェックリスト

ファイルを選択 最大10MB

その他参考資料/zip

ファイルを選択 最大10MB

資本金及び従業員規模が分かる資料を添付してください。  
※会社ホームページURLを入力した場合は不要

※補助対象経費となるのは、女性専用施設のみであり、男性部分の経費は対象外です。(休憩室除く)

※添付した別紙1,2(事業計画書及び収支予算書) Excelの補助対象経費計の金額を間違いのないように入力して下さい。

※下記の交付申請額は自動計算されます。

**必須** 補助対象経費(税抜) [単位:円]

900000

補助金交付申請額 [単位:円]

600000

補助限度額

下限：60万円

上限：200万円

※1,000円未満切捨

別紙1、別紙2 事業計画書及び収支予算書の補助対象経費計の金額を入力ください。

自動計算されます。

2ページ目 全3ページ

クリックすると次のページへ進みます。

< 戻る

次へ >

### 3 誓約事項

#### 誓約内容

✓ 事業者概要  
応募者概要

✓ 事業計画内容  
補助事業概要

3 誓約事項  
誓約内容

注意1：3月23日17：00以降の申請押下は出来ません。

注意2：一定時間、放置されると再入力が必要になりますので、画面リロードは行わず30分以内を目安に応募完了してください。

#### 必須 自己申告（応募）

✓ 当社は、みなし大企業ではありません。

募集要項を再度ご確認ください。誓約事項等にチェックしてください。

#### 必須 誓約事項（応募）

✓ 本申請に関する記載事項に虚偽ではありません。記載内容に不正、虚偽があった場合は補助金返還も含め全責任を負います。

✓ 「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援モデル事業補助金」「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業補助金」の交付決定を受けていません。

✓ 補助事業が完了した後、本事業の成果について岡山県より公表を依頼された場合は協力します。

✓ 本事業は建物賃貸借契約等により借りている、又は他者に貸し出ししている建物ではありません。

#### 必須 誓約事項（補助事業期限）

✓ 如何なる理由があっても本事業の期限内に事業完了・実績報告ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。

3ページ目 全3ページ

< 戻る

✓ 確認

補助事業が完了した後、本事業の成果について岡山県より公表を依頼された場合は協力します。

本事業は建物賃貸借契約等により借りている、又は他者に貸し出ししている建物ではありません。

#### 誓約事項（補助事業期限）

如何なる理由があっても本事業の期限内に事業完了・実績報告ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。

申請内容の確認画面にある「応募」ボタンを押すと応募申請状態となります。

< 戻る

✓ 応募

応募フォーム入力中に受付を締め切った場合、こちらの画面が出ますのでご了承ください。



受付は終了しました。

こちらの画面が出れば応募完了となります。

岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】 応募フォーム



当事業へのご応募ありがとうございます！

専用サイトに掲載されている「応募用参考様式」を事前に作成されると時間短縮が図られます。また、一時保存機能は有していないため、事前に「応募用参考様式」を作成することをおすすめします。

応募用参考様式

(第2期) 応募フォーム 記載項目

※本様式は、電子申請のご準備のために記載(入力)項目を参考に記載するものです。本様式では申請できませんので、ご注意ください。(申請時に添付の必要もありません)  
※申請は、2026年3月9日(月)10:00に開始する電子申請システムから手続きを行ってください。

【個人事業主様専用ページ】

事業形態

種別	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主	法人番号 (法人のみ)	法人名又は 店番号
代表者名			
代表者名 (姓・名)	(姓)	(名)	
代表者フリガナ			
代表者自宅住所			
代表者の生年月日 (西暦)			
本社所在地	〒		
企業サイトURL			
補助事業の応募資格	<input type="checkbox"/> 本社所在地と異なる		
本社所在地と異なる場合の応募場所住所	〒		
TEL【実業用】:			
実業用住所が異なる場合(以下適用可追加)			
本社所在地と異なる場合の応募場所住所	〒		
TEL【実業用】:			
担当者名		担当名	
担当フリガナ		担当フリガナ	
担当フリガナ		担当フリガナ	
上たる商標	日本標準産業分類の大部分類及び中分類から選択してください		
貸付金(単位:円)(法人のみ)	円	円	個人事業主の場合に入力不要
従業員数	名	(内訳)	名
			名

2 事業詳細内容  
事業番号(自己申告)  交付決定日まで事業に番号(業種)しないことを誓約します。

【添付書類】  
※④～⑩は表の区分ごとに準備してください。  
・トイレ・更衣室・シャワー室・休憩室・その他

項目	必要添付資料	提出形式
① 誓約書【誓約書1】～【誓約書2】		PDF
② 事業計画書【収入支予算書【別紙1、別紙2】		Excel
③ 「一般事業行動計画」を策定し、労働者に届出を行った控え(労働者の 受付印のあるもの)		PDF
④ 当該事業と実施する場所の位置図(敷地内の建物位置図、建物平面図)		PDF
⑤ 申請、承認、否認又は輸入前の事務用の写真(改訂前の前後状況の分かる もの)【基本形式1】		Excel
⑥ 書類内容が分かる書類(施設・設備の構造・仕様等を示した図面・写真 等)		PDF
⑦ 施設設備等に対応する見積書(その施設設備等の仕様、価格、納期等の概要が 記載されたもの)		PDF
⑧ 上記①～⑦のいずれか1種類または以上を添付する【基本形式1】		PDF
⑨ 応募期間に施設内に発生する事業から発生すること		PDF
⑩ 会社内部管理体制が無い場合		PDF
⑪ 意志決定書 意志1) 貴方の決断書の写しを添付すること (法人の場合) 貴社・貴社関係・貴社役員・貴社役員及び一般管理職 の同意書・貴社取締役会書又は労務工事項協議報告書・株主資本等実態 計書書・親類記載 (個人事業主の場合) 青色申告決算書(原簿兼簿記簿・月別売上・ 貸付対照簿) ※個人事業主で青色申告決算書が提出できない場合は、前記の確定申告 簿記簿 ※意志2) 貴方の決断書の提出ができないものは、法人の場合は、経営事 項全部証明書(登記簿謄本)の写し、個人事業主の場合は、開業届 の写し(税務署の交付印があるもの)		PDF
⑫ 応募内容セルフチェックリスト【参考形式3】※必須ではありません		Excel 又は PDF
⑬ その他参考となる資料※必須ではありません		zip

補助対象経費(税別)(単位:円)	円
※事業計画書及び収入支予算書の補助対象経費と同じ額を入力ください。	

3 事業計画内容  
自己申告(05期)  当社は、みなし大企業ではありません。

誓約事項(05期)  本申請に関する記載事項に虚偽ではありません。記載内容に不正、虚偽があった場合は補助金返還も含む全責任を負います。  
 「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業補助金」又は「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業補助金」の交付決定を受けていません。  
 補助事業が完了した後、本事業の成果について岡山県より公表を依頼された場合に対応します。  
 本事業は他特許発覚等契約等により滞りている、又は他社に貸し出ししている状態ではありません。

誓約事項(補助事業期間)  如何なる理由があっても本事業の期間内に事業完了・実績報告ができなかった場合は補助対象外となることを確認し承諾します。

応募完了しましたら、登録されたメールアドレスへ以下のような申請済の連絡が届きます。

御中

ご応募いただいた「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」についてお知らせいたします。

〈あなたの受付状況〉                   【申請済（抽選待ち）】

〈交付決定までの流れ〉

- ①電子申請
- ②【申請済（抽選待ち）】（現在の状況）
- ③抽選※申請多数の場合
- ④受付完了
- ⑤審査
- ⑥交付決定

※交付決定の日から事業着手可能。

〈次のステージのお知らせ〉

- ①予算内の申請の場合→事務局で書類の審査を行います。
- ②申請多数の場合→抽選により交付対象者（当選者）を決定します。  
抽選結果は、事務局からメールにて通知します。（3月31日頃）  
※抽選結果により補助金の交付が確定されるものではありません。

〈応募内容〉

応募内容確認 URL :

本URLをクリックすると応募内容が見られます。

ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。

今後とも、宜しく願い申し上げます。



ここはまだ【申請済】状態であり、受付は完了しておりません。



## 抽選が有り、補助金交付対象者に【当選】した場合

抽選日（3月31日）以降、登録されたアドレスへ以下のような当選メールが届きます。

（申請者名） 様

受付番号：2026CJ

本補助金の受付番号

「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」について、厳正なる抽選の結果、本補助金の交付対象者（当選者）として選定されました。

（あなたの申請日） 令和8年3月●日

（あなたの受付状況） 【受付完了】

（交付決定までの流れ）

- ①電子申請
- ②申請済（抽選待ち）
- ③抽選※申請多数の場合
- ④【受付完了】（現在の状況）
- ⑤審査
- ⑥交付決定

※交付決定の日から事業着手可能。

（次のステージのお知らせ）

事務局で書類の審査等を行い、「⑤交付決定」になりましたら、事務局からメールを送信します。

（審査時の注意事項）

- 1 申請者に不明な点がある場合は、事務局からご連絡いたします。
- 2 申請内容に補助対象外経費が含まれている場合は、補助金額が減額されることがあります。  
その際に、補助対象経費の下限を下回った場合は、補助金を交付できません。

ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。

今後とも宜しく願いたします。



ここはまだ【受付完了】状態であり、交付決定ではありません。



p.12へ

**抽選が有り、補助金交付対象者に【次点当選】した場合**  
抽選日（3月31日）以降、登録されたアドレスへ以下のような次点当選メールが届きます。

（申請者名） 様

受付番号：2026CJ

本補助金の受付番号

「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」について、厳正なる抽選の結果、誠に残念ながら今回は当選には至りませんでした。次点交付対象者として選定されました。

今後、当選者の辞退等が発生した場合、繰上げ当選となる可能性がございます。

繰上げ当選の有無については、4月中を目途に、改めて本メールアドレス宛にご連絡いたします。

ご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

今後とも宜しくお願いいたします。

**繰り上げ当選の有無については4月中を目途に  
別途ご連絡いたします。**

**抽選が有り、補助金交付対象者に【落選】した場合**  
抽選日（3月31日）以降、登録されたアドレスへ以下のような落選メールが届きます。

（申請者名） 様

受付番号：2026CJ

「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」について、厳正なる抽選の結果、誠に残念ながら今回は補助金の交付対象者として選定されませんでした。

本補助金は多数のご応募をいただき、限られた予算の中での抽選による選定となったことから、各種資料をご準備頂いたにもかかわらず、ご期待に沿えない結果となりましたこと、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

今後とも宜しくお願いいたします。

電子  
申請

申請  
済

抽選

受付  
完了

審査

交付  
決定

## 抽選が行われず【受付完了】した場合

申請締め切り日以降、登録されたアドレスへ以下のような受付完了メールが届きます。

(申請者名) 様

受付番号：2026CJ

本補助金の受付番号

「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」についてお知らせいたします。

〈あなたの申請日〉 令和8年3月●日

〈あなたの受付状況〉 【受付完了】

〈交付決定までの流れ〉

- ①電子申請
- ②申請済（抽選待ち）
- ③抽選※申請多数の場合
- ④【受付完了】（現在の状況）
- ⑤審査
- ⑥交付決定

※交付決定の日から事業着手可能。

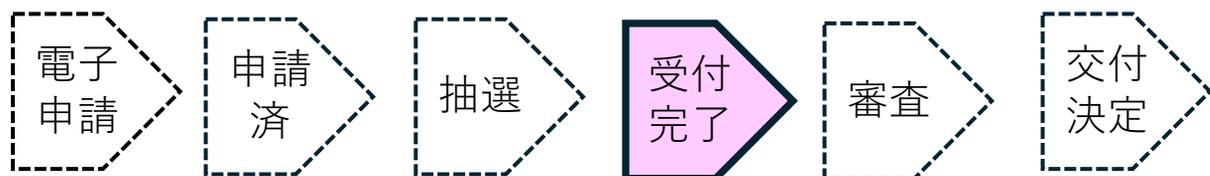
〈次のステージのお知らせ〉

事務局で書類の審査等を行い、「⑤交付決定」になりましたら、事務局からメールを送信します。

〈審査時の注意事項〉

- 1 申請書に不明な点がある場合は、事務局からご連絡いたします。
- 2 申請内容に補助対象外経費が含まれている場合は、補助金額が減額されることがあります。  
その際に、補助対象経費の下限を下回った場合は、補助金を交付できません。

ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。  
今後とも宜しくお願いいたします。



ここはまだ【受付完了】状態であり、交付決定ではありません。



## 【審査】

提出された内容を確認させていただき、不明点等について連絡させていただきます。

なお、審査の結果で対象外になる場合もあります。



## 【交付決定】の場合

登録されたアドレスへ以下のような受付完了メールが届きます。

（申請者名）様

受付番号：20200-XXXXXXXXXX

「岡山県女性活躍推進等就業環境整備支援事業【第2期】補助金」についてお知らせいたします。

（あなたの申請日） 令和8年3月●日

（あなたの受付状況） 【交付決定】

○月○日より事業の着手が可能となりました。

※県から「交付決定通知書」が郵送されます。大切に保管してください。

（交付決定までの流れ）

- ①電子申請
- ②申請済（抽選待ち）
- ③抽選※申請多数の場合
- ④受付完了
- ⑤審査
- ⑥【交付決定】（現在の状況）

※交付決定の日から事業着手可能。

（今後の手続き）

- 1 事業内容に変更が生じた場合や、補助対象経費の増額、20%を超える減額を伴う変更が生じる場合には変更申請が必要です。

事前に事務局までご連絡ください。

変更承認申請書は、令和8年9月末日までに岡山県に提出する必要があります。

- 2 事業が完了した場合（実績報告）

次のURLから手続きを行ってください。

提出期限：次のいずれか早い方

- ・事業完了後 30 日以内
- ・令和8年10月30日

確認 URL：https://XXXXXXXXXX

ご質問等がございましたら、下記までお問い合わせください。

今後とも宜しくお願いいたします。

**交付決定通知メール及び受付番号は事務局との連絡の際に、重要な情報・番号になりますので、必ず保存しておいてください。**

**交付決定以降の手続きはこちらから行ってください。**

